

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ/ΕΕΠ/ΕΒΠ ΕΣΠΑ/ΠΔΕ/ΤΑΚΤΙΚΟΥ	
<b>A</b>	
1.	Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
2.	Φωτοτυπία αποδεικτικού: α) <b>Α.Φ.Μ</b> β) <b>Α.Μ.Κ.Α</b> γ) <b>Α.Μ.ΙΚΑ</b>
3.	Φωτοτυπία <b>Αριθμού Λογ. Τράπεζας</b> με το IBAN , με πρώτο δικαιούχο τον /την αναπληρωτή/τρια εκπαιδευτικό.(Στην περίπτωση αναπληρωτών ΕΣΠΑ& ΠΔΕ, ως τράπεζα μισθοδοσίας ορίζεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ η <b>ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ</b> )
4.	Πρόσφατες <b>ιατρικές γνωματεύσεις</b> (όχι επαναπροσκόμιση γνωματεύσεων που χρησιμοποιήθηκαν το προηγούμενο σχολικό έτος): α) <b>παθολόγου</b> ή γενικού ιατρού και β) <b>ψυχιάτρου</b> δημοσίου είτε ιδιωτών στις οποίες να πιστοποιείται η υγεία και η φυσική καταλληλότητα των υποψήφιων υπαλλήλων να ασκήσουν διδακτικά καθήκοντα. (όπως προβλέπονται από τη ρύθμιση του νόμου 4210/2013 με την οποία καταργήθηκε η πιστοποίηση από τις αρμόδιες υγειονομικές αρχές)
5.	<b>Πιστοποιητικό Στρατολογίας</b> τύπου Α' (για τους άντρες)
<b>B</b>	
1.	Φωτοαντίγραφο του <b>πτυχίου</b> όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης και η γενική αριθμητική βαθμολογία. Αν δεν υπάρχει στο πτυχίο, προσκομίζεται επιπλέον και βεβαίωση -πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Σε περίπτωση ξενόγλωσσου πτυχίου, και: •μετάφραση, •ΔΟΑΤΑΠ, •απολυτήριο ελληνικού Λυκείου
2.	Φωτοαντίγραφο του <b>μεταπτυχιακού</b> ή και <b>διδακτορικού</b> τίτλου (σε περίπτωση που υπάρχει) όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης και η γενική αριθμητική βαθμολογία. Αν δεν υπάρχει (αριθμητική βαθμολογία) στον τίτλο σπουδών, προσκομίζεται επιπλέον και βεβαίωση-πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Σε περίπτωση ξενόγλωσσου μεταπτυχιακού απαιτείται και μετάφραση, ΔΟΑΤΑΠ και απολυτήριο ελληνικού Λυκείου. •Αντίγραφο Συνάφειας μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού τίτλου εάν υπάρχει, που να εκδόθηκε κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2017-2018
3.	<b>Βεβαίωση ΠΕΚ</b> (σε περίπτωση που υπάρχει)
<b>Γ</b>	
1.	<b>Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας:</b> ο/η εκπ/κός συμπληρώνει τη σχετική αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας / συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου , σύμφωνα με τα φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας που καταθέτει, για κάθε έτος χωριστά από τις αντίστοιχες διευθύνσεις (και όχι συγκεντρωτικά από το ΟΠΣΥΔ). Βεβαιώσεις από ιδιωτικά εκπαιδευτικά ιδρύματα μπορούν να συμπεριλαμβάνουν παραπάνω από ένα σχολικό έτος δεδομένου ότι έχουν εκδοθεί από την Δ/νση Εκπαίδευσης στην οποία υπάγεται το ιδιωτικό. Επισημαίνουμε ότι δεν θα προβαίνουμε στην αναγνώριση προϋπηρεσιών για μισθολογική κατάταξη, χωρίς την απαιτούμενη βεβαίωση.
2.	Τα σχετικά <b>ένησημα</b> και φωτοτυπία αυτών (τα πρωτότυπα ένησημα επιστρέφονται στην/στον ενδιαφερόμενη/νο) ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύουν ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η παραπάνω προϋπηρεσία ήσασταν ασφαλισμένος/η.(το εν λόγω έγγραφο αποτελεί προϋπόθεση για την προσμέτρηση της προϋπηρεσίας σύμφωνα με το Ν.4354/2015 , Φ.Ε.Κ.176/τ.Α' /16-12-2015)
4.	<b>Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης</b> (τελευταίου τριμήνου) από το Δήμο (για τους έγγαμους ή τους έγγαμους γονείς ενός ή περισσότερων τέκνων). <b>(για επίδομα τέκνων)</b> Στη περίπτωση <b>σπουδαζόντων τέκνων</b> (άνω των 18 και κάτω των 25 ετών)ή υπηρετούντων τη στρατιωτική θητεία , ο /η εκπ/κός προσκομίζει <b>βεβαίωση φοίτησης</b> ή υπηρετήσης.
<b>Δ</b>	
	Σε περίπτωση που ο/η αναπληρωτής/τρια ανήκει σε <b>ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b> (Ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, μεσογειακή αναμία, σκλήρυνση κατά πλάκας), προσκομίζει στην Υπηρεσία και πιστοποιητικό Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής από ΚΕ.Π.Α)
<b>E</b>	<b>ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΟΥ ΔΙΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>
1.	ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
2.	ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΓΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΣΕ ΜΚ
3.	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
4.	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)
5.	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΩΝ
6.	ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ

Παρακαλούνται οι εκπαιδευτικοί που προσέρχονται στη Διεύθυνσή μας, να προσκομίζουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και έγγραφα σε φωτοαντίγραφα , όπως αναγράφονται παραπάνω , κατά την πρώτη ημέρα που αναλαμβάνουν υπηρεσία , προκειμένου να λειτουργήσει ομαλά η διαδικασία των προσλήψεων και τοποθετήσεων Σε σχολικές μονάδες.

Η υποβολή όλων των δικαιολογητικών είναι απαραίτητη, καθώς διενεργούνται υποχρεωτικοί έλεγχοι τόσο από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. & την Ε.Δ.ΕΛ. όσο και έλεγχοι γνησιότητας.